



T.C.
ETİMESGUT KAYMAKAMLIĞI
ŞEHİT EYYÜP OĞUZ ANAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ
2024-2028 STRATEJİK PLANI



T.C.
ETİMESGUT KAYMAKAMLIĞI
ŞEHİT EYYÜP OĞUZ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2024-2028 STRATEJİK PLANI





"Küçük hanımlar, küçük beyler! Sizler hepiniz geleceğin bir gülü, yıldızı ve ikbal ışığıdır. Memleketi asıl ışığa boğacak olan sizsiniz. Kendinizin ne kadar önemli, değerli olduğunuzu düşünerek ona göre çalışınız. Sizlerden çok şey bekliyoruz."

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: ANKARA	İlçesi: ETİMESGUT		
Adres:	Eryaman 6.Etap I. Kısım Atakent Sitesi 277. Sokak No:6	Coğrafi Konum (link)	https://goog.gl/maps/İZ2yGJeyayu
Telefon Numarası:	0312 279 1484	Faks Numarası:	0312 279 1485
e- Posta Adresi:	tokianaokulu06@hotmail.com	Web sayfası adresi:	http://etimesguttokianaokulu.mebk12.tr
Kurum Kodu:	965153	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim

SUNUŞ

Şehit Eyyüp Oğuz Anaokulu olarak beş yıllık bir planlamanın; bulunduğumuz noktayı görmek değerlendirmek ve süreç boyunca ilerlemeyi arttırmanın öneminden yola çıkarak 2024-2028 Stratejik Planımızı hazırladık. Çocuk merkezli eğitim öğretim sürecinde; Çocukların plan yapmalarına, uygulamalarına, düzenlemelerine, sorgulamalarına, araştırmalarına, tartışmalarına, üretmelerine imkan sağlayacak bir planlamanın gerekliliğinden yola çıktık. Eğitim öğretim süreçlerinin; esnek, sarmal, eklektik, dengeli, oyun temelli, keşfederek öğrenmeye imkân sağlayan, yaratıcı, günlük yaşam becerilerini destekleyici olması, yakın çevre koşul ve imkânlarının değerlendirilmesi, öğrenme merkezlerinin aktif kullanılması, tema ve konunun araç olarak kullanılabilmesi, kültürel ve evrensel değerleri içermesi, aile katılımını barındırması, özel gereksinimli çocuklarımızı da kapsamaması, rehberlik hizmetlerini içine alması, teknolojik gelişimleri yakından izlemesi, fiziki şartların çocukların ihtiyaçlarına göre şekillendirilmesi gibi olmazsa olmaz unsurlarına kurum olarak değer verilmiş ve stratejik plan içindeki çalışmalarda yer verilmiştir. Öğrenci süreçlerinin yanı sıra, kurum olarak öğretmenlerin verimli, sağlıklı, kabul gördükleri, kendilerini geliştirebildikleri bir kurumda görev yapıyor olmaları esastır. Stratejik planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Çalışmalarımızı ekip halinde plan dahilinde yürüteceğiz. Şehit Eyyüp Oğuz Anaokulu olarak 2024-2028 Stratejik Planda belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmamızın, okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Ekibi'ne ve uygulanmasında bizlere yardımcı olan tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Seyhan KILIÇ

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	3
1.2. Planlama Süreci.....	3

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe.....	5
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	5
2.3. Mevzuat Analizi.....	5-6
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	7-8
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	9
2.6. Paydaş Analizi.....	9-20
2.7. Kuruluş İçi Analiz.....	21
2.7.1. Teşkilat Yapısı.....	21
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	22-24
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	25
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	26
2.7.5. İstatistik Veriler.....	26-28
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE).....	29
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	30-34
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	35-36

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon	37
3.2. Vizyon	37
3.3. Temel Değerler.....	37

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Eylem Planları.....	38-49
4.2. Maliyetlendirme.....	50

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....51-52

6. EKLER.....53-56

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
SEYHAN KILIÇ	OKUL MÜDÜRÜ	SÜMEYYA TUNÇ	ÖĞRETMEN
İLKAY ÇELİK	MÜDÜR YRD.	GİZEM YILDIRIM	ÖĞRETMEN
KEZİBAN KILIÇARSLAN	ÖĞRETMEN	ASLI KAYGALAK	ÖĞRETMEN
SEFA PİŞKİN	REHBER ÖĞRETMEN	SENEM ÖKMEN	ÖĞRETMEN
GÜLDEN DEDE	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	SERPİL USLU	ÖĞRETMEN
		SEMİHA DURNA	ÖĞRETMEN

1.1. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulun Kısa Tanıtımı

Okul öncesi eğitim, çocukların gelişmekte olan becerilerini desteklediği için çok önemlidir. Okul öncesi eğitim alan çocukların, almayanlara oranla kendi kendine yetebilen, grup halinde çalışabilen, sözel olarak kendini daha rahat ifade edebilen, yardımseverlik duygusu gelişmiş ve yeni durumlara uyum sağlamada daha başarılı oldukları gözlemlenmiştir.

2006 yılında açılan okulumuz, 277.Sokak No:5 ATAKENT I.KISIM 6.ETAP Eryaman/ANKARA' da huzurlu bir ortamda deneyimli kadrosu ile hizmet vermektedir. 26.04.2006 tarihinde 6. Etap Anaokulu adıyla açılmış olan okulumuz, 14.12.2006 tarihinde Türk konut Anaokulu adını almış, 31.03.2008 de ise Toki Anaokulu olarak değiştirilmiştir. 15 Temmuz 2016 gecesi gerçekleşen darbe girişimi sonucu özel hareket polisi velimiz Eyyüp Oğuz şehit edilmiştir. Bu sebeple okulumuzun adı 01.12.2016 tarihinde Şehit Eyyüp Oğuz Anaokulu olarak değiştirilmiştir. Halen aynı isimle eğitim öğretime devam etmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığına bağlı bünyesinde 3,4 ve 5 yaş gruplarına deneyimli öğretmenler rehberliğinde, yarım gün eğitim verilmektedir. Çocuk kulübü eğitimi alan çocuklara sabah, ikindi kahvaltısı ve öğle yemeği verilmektedir. Türkçe dil etkinliği, okuma yazmaya hazırlık çalışmaları, müzik, oyun, sanat etkinlikleri, halk oyunları, drama, zekâ oyunları ve okul öncesi eğitime yönelik her grubun yaş seviyesine göre hazırlanmış aktiviteler öğrencilerimizin farklı ilgi ve becerilerinin gelişmesi için olanak sağlamaktadır. Sınıflarımızın ve okulumuzun diğer bölümleri çocuklarımızın rahat bir ortamda çalışmalarını için düzenlenmiştir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 'da Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) 91,3 olup 2023 de (%) 100,

2019 da Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)87,14 olup; 2023 de (%) 100, Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) konusunda hedefe ulaşılmıştır.

Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) 20 (halk eğitim) Hedeflenen orana kısmi makul düzeyde ulaşılmıştır. Halk eğitim merkezi aracılığıyla okullarda önceki yıllarda veli eğitimi düzenlenmemiştir. 2022 yılından itibaren MEB aile okulu projesi ile velilere ulaşmaya çalışmıştır.

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir. Bu alanda öğrencilerin sosyal, kültürel faaliyetlere ve ulusal/uluslararası projelere katılım oranı hedeflenmektedir. Sosyal faaliyetlere etkin katılım oranı 2019'da 87% 2023de%95 olarak hedefe ulaşılmıştır.

Sosyal faaliyet sayısı 2019'da 15adet belirlenen etkinlik sayısı 2023'de 18 adet gerçekleştirilerek %95 olarak

Okul içi-dışı proje sayısı hedeflenen 10 projeden 9 u yapılarak hedefe ulaşılmıştır.

Okul gezisi düzenlenecek Hedeften sapma. Covid 19 salgın sürecinde geziler iptal edildi. Öğretmenler Kurulu kararı gereğince okul dışı geziler yapılmamıştır.

İlkokula hazırlık çalışmaları yapılacak belirlenen 2019 -2023 hedefleri kapsamında hedefe ulaşılmıştır.

Kamera, Masaüstü bilgisayarların yenilenmesi ve kayıt cihazlarının yenilenmesi olarak 2019-2023 kurumumuz Stratejik Plan kapsamında hedefe ulaşılmıştır.

2.3.Mevzuat Analizi

Ankara -Etimesgut Şehit Eyyüp Oğuz Anaokulu stratejik plan hazırlık çalışmaları 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu 22 Nisan 2021 tarihli Kamu idarelerince hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Planları ile Faaliyet Planlarına ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında yönetmelik ile aynı tarihli Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzuna (Sürüm 3.1) dayanılarak hazırlanmıştır. Mevzuat analizi başlığı altında Okul Öncesi Yönetmeliğine ilişkin mevzuat incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Okul Öncesi Eğitim faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir. Bununla birlikte 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı 1 Numaralı Kararnamesi'ne göre Bakanlığın ve Temel Eğitim Müdürlüğümüzün görevleri şunlardır:

Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Okul öncesi, ilk ve ortaöğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek	öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek 1 No'lu Cumhurbaşkanlığı Kararnemesi (CBK)'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (a) bendi • Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarının eğitim ve öğretim hizmetlerinde yapıcı iş birlikleri içerisinde yeterince yer almaması • Okul öncesi eğitim standartlarının güncel olmaması • İlgili kamu kurumlarıyla ve sivil toplum kuruluşlarıyla eğitim ve öğretim hizmetinin toplumsal bir bütünlük içerisinde ele alınmasına yönelik bilgi ve tecrübe paylaşımının artırılması	Okul öncesi, ilk ve ortaöğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek	öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek 1 No'lu Cumhurbaşkanlığı Kararnemesi (CBK)'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (a) bendi • Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarının eğitim ve öğretim hizmetlerinde yapıcı iş birlikleri içerisinde yeterince yer almaması • Okul öncesi eğitim standartlarının güncel olmaması • İlgili kamu kurumlarıyla ve sivil toplum kuruluşlarıyla eğitim ve öğretim hizmetinin toplumsal bir bütünlük içerisinde ele alınmasına yönelik bilgi ve tecrübe paylaşımının artırılması

2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarınııfader.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	Eğitim Yaklaşımlarının Değişmesi; 80,81,83 Küresel Gelişmelerin Türkiye Etkileşimi, 149	-Uluslararası ölçekte okul öncesinden itibaren eğitimin her kademesinde kaliteli eğitime eşit erişim ve beceri eğitiminin gerekliliği ön plana çıkmaktadır. Bir taraftan uluslararası kuruluşların eğitim alanındaki faaliyetleri artar- ON İKİNCİ KALKINMA PLANI (2024-2028) 14 ken diğer taraftan eğitim politikalarının milli değerler temelinde yeniden yapılanması anlayışı güçlenmektedir. -Eğitim sistemlerinde yapay zekâ, artırılmış gerçeklik, nesnelerin interneti gibi bilgi ve iletişim teknolojileri (BİT)'nin kullanımı önem kazanmakta, BİT aracılığıyla daha geniş öğrenci kitlelerine eğitim hizmeti sunma imkânı artmaktadır. Bununla birlikte, eğitimde BİT kullanımının öğretmenlerin üretkenliğini ve akademik başarıyı artırdığını ve maliyet etkinliği sağladığını gösteren kanıtların sınırlı olduğu görülmektedir. -Eğitim alanında giderek yaygınlaşan yapay zekâ teknolojisinin kullanımı, önemli fırsatlar sunarken aynı zamanda etik sorunlarının yanı sıra güvenlik ve bağımlılık ile öğrenmeyi engelleme gibi sorunlara da yol açmaktadır. -Değişen dünya ve gelişen imkânlar dikkate alınarak önümüzdeki dönemde ülkemizde kaliteli okul öncesi eğitim hizmetlerine erişim, eğitim hizmetlerinin olası krizlere cevap verebilmesini sağlayacak şekilde esnek ve dayanıklı yapıda sunulması, mesleki teknik eğitim ve yükseköğretimin öğrencilere mezuniyet sonrası meslek edinmeyi kolaylaştıracak müfredatı sunması ve beceri kazandırması, her bireyin eğitimin ilk basamağından itibaren topluma karşı sorumlu bir birey olarak yetiştirilmesi eğitimin öncelikleri arasında yer almaktadır.
Cumhurbaşkanlığı Programı,	NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ AİLE, SAĞLIKLI TOPLUM Çocukların kaliteli, evrensel,	1. Okul öncesine erişimin artırılması için gerekli fiziki ve beşeri altyapının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

	<p>Ücretsiz ve okul öncesi eğitime erişimlerinde fırsat eşitliği sağlanacaktır. (Kalkınma Planı p.661)</p> <p>Tedbir 661.1. Okul öncesine erişimin artırılması için gerekli fiziki ve beşeri altyapı sağlanacaktır</p> <p>Tedbir 661.4. Okul öncesiyle ilgili kalite standartları belirlenecek, izleme ve değerlendirme sistemi geliştirilecektir.</p> <p>Kaliteli eğitime erişimde fırsat eşitliği sağlanacaktır. (Kalkınma Planı p.664)</p> <p>Okul yönetim sistemi iyileştirilerek okullardaki karar alma sürecine tüm paydaşların dâhil edilmesine imkân sağlanacak, okul yönetiminde katılımcılıkla birlikte eğitimin kalitesi artırılabilecektir. (Kalkınma Planı p.670)</p>	<p>Okul öncesi eğitimde okul aile iş birliği geliştirilerek çocukların bütüncül gelişimlerini destekleyecek izleme ve değerlendirme sistemi kurulacaktır. 2. Eğitim politikalarının etkisi verilere dayalı olarak izlenecek ve değerlendirilecektir.</p> <p>Okul öncesi eğitimde kırtasiye ödeneği düzenli olarak okul öncesi eğitim kurumlarına aktarılacak ve taşınmalı eğitim gören öğrencilere ücretsiz öğle yemeği hizmeti verilerek desteklerin etki analizi yapılacaktır.</p> <p>Kaynakların etkin, verimli ve ekonomik kullanılması için bütçe-yatırım izleme ve takip sistemi etkin bir şekilde kullanılacaktır.</p>
Orta Vadeli Program,	8. Yeşil Dönüşüm	Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,	Program Adı: TEMEL EĞİTİM Amaç: Okul öncesi eğitim, ilkökul ve ortaokulda öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimlerinin sağlanması	Alt programa ilişkin hedefe ulaşma düzeyi gösterge bazında değerlendirilmiş olup 2023 Performans Programı ile yayımlanan sonuçlara göre "ilkokulda öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı", "tekli eğitimdeki öğrenci oranı (ilkokul-ortaokul)" performans göstergeleriyle belirlenen hedeflere makul düzeyde ulaşılmıştır. Alt programa ilişkin hem tekli eğitim gören öğrenci oranını artırmak hem de ilkökulda öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube sayılarını azaltmak için okul ve derslik sayısının artırılması, yatırımların buna göre planlanması gerekmektedir.

2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

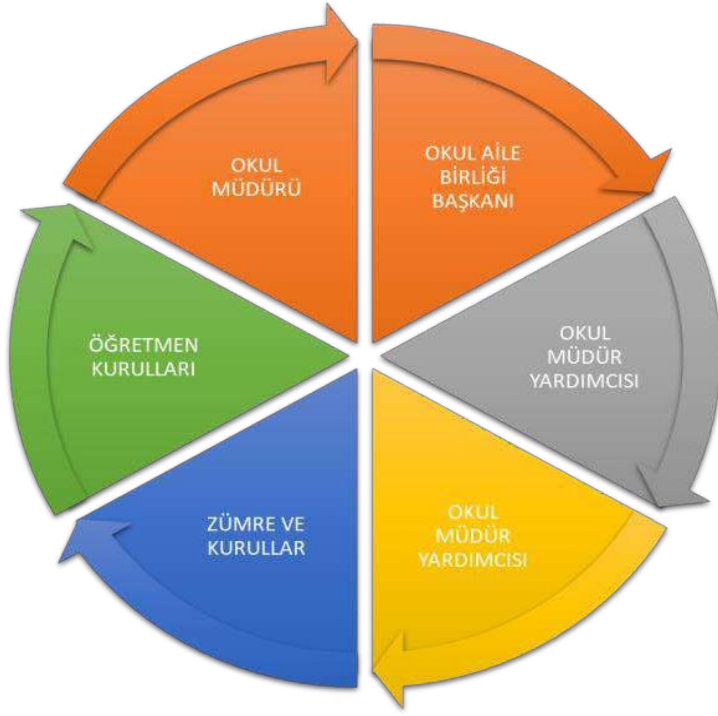
Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam- devamsızlık
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Geziler düzenlemek, Veli katılımlı etkinlikler yapmak, Türkçe dil etkinlikleri kapsamında öğrenci düzeyinde etkinlikler planlamak,
Sportif faaliyetler	Çocuklarımızın yaş seviyelerine uygun spora yönelen proje ve yarışmalara katılmaları konusunda aileleri ile işbirliği yapmak,
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal faaliyetlere katılımın artırılması
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Öğretmenlerin ve personelin mesleki gelişimlerini desteleyecek seminer ,kurs düzenlenmesi vb.
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul -aile birliğinin aktif rol alması konusunda gerekli hassasiyetin gösterilmesi,
Öğrencilere yönelik faaliyetler	1) Çocukların beden, zihin ve duygu gelişmesini ve iyi alışkanlıklar kazanmasını sağlamak; (2) Onları ilk öğretime hazırlamak; (3) Şartları elverişsiz çevrelerden ve ailelerden gelen çocuklar için ortak bir yetişme ortamı yaratmak; (4) Çocukların Türkçeyi doğru ve güzel konuşmalarını sağlamak
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Öğrenme ortamlarının daha da iyileşmesi için gerekli tedbirleri almak,

*Tabloda sıralanan faaliyet alanları örnek olarak sıralanmıştır. Okul/kurumlar tür ve yapılarına göre faaliyet alanlarını ve ürün /hizmetlerini belirleyeceklerdir.

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

İç paydaşla



Dış paydaşlar,

SIRA NO	PAYDAŞLAR	Paydaş Türü					Tedarikçi
		Lider	Çalışanlar	Müşteri	Temel Ortak	Stratejik Ortak	
1	Milli Eğitim Bakanlığı	X			X		X
2	Temel Eğitim Genel Müdürlüğü	X			X		X
3	Ankara Valiliği	X			X		
4	Ankara Milli Eğitim Müdürlüğü	X				X	
5	Etimesgut Belediyesi	X					X
6	Etimesgut Milli Müdürlüğü	X			X	X	X
7	Etimesgut Kaymakamlığı	X			X	X	X
8	Etimesgut Mal Müdürlüğü						X
9	Etimesgut Sağlık						X
10	Etimesgut Emniyet						X
11	Okul Müdürü	X				X	X
12	Öğretmenler		X		X		X
13	Çalışan Personeller		X		X		
14	Öğrenciler			X			
15	Veliler			X		X	X
16	Okul Aile Birliği					X	X
17	Okul Servis Firmaları						
18	Kırtasiyeler						X
19	Kültür Merkezleri						X
20	Liseler						X
21	Mahalle Muhtarı						X

SIRA NO	PAYDAŞLAR	NEDEN PAYDAŞ <u>PAYDAŞ TÜRÜ</u>	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
			Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
			1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
1	Milli Eğitim Bakanlığı	Üst Kurum-Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
2	Temel Eğitim Genel Müdürlüğü	İdari Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
3	Ankara Valiliği	Amir-Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
4	Ankara Milli Eğitim Müdürlüğü	İşbirliği-Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
5	Etimesgut Belediyesi	Amir-Lider- DIŞ PAYDAŞ	3	3	Bilgilendir-Birlikte Çalış
6	Etimesgut Milli Eğitim Müdürlüğü	Temel Ortak-Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
7	Etimesgut Kaymakamlığı	Hizmet Veren-Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
8	Etimesgut Mal Müdürlüğü	Hizmet Alan- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış

9	Etimesgut Sağlık M¼d¼rl¼ę¼	Hizmetten Etkilenen- <u>DIŞ PAYDAŞ</u>	3	3	Bilgilendir-Birlikte Çalış
10	Etimesgut Emniyet M¼d¼rl¼ę¼	İşbirliği- <u>DIŞ PAYDAŞ</u>	2	2	Bilgilendir-Birlikte Çalış
11	Okul M¼d¼r¼	Tedarikçi- <u>İÇ PAYDAŞ</u>	5	5	İzle Gözet
12	Öğretmenler	Eğitim Ve Yer- <u>İÇ PAYDAŞ</u>	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
13	Çalışan Personeller	İşbirliği, Tedarikçi- <u>İÇ PAYDAŞ</u>	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
14	Öğrenciler	Hizmet Alan <u>İşbirliği- İÇ PAYDAŞ</u>	5	5	İzle-Birlikte Çalış
15	Veliler	İşbirliği, Tedarikçi- İÇ <u>PAYDAŞ</u>	4	4	Bilgilendir-Birlikte Çalış
16	Okul Aile Birliği	İşbirliği- <u>İÇ PAYDAŞ</u>	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
17	Okul Servis Firmaları	Tedarikçi, İşbirliği- <u>DIŞ PAYDAŞ</u>	1	1	İzle -Gözet
18	Kırtasiyeler	Tedarikçi, İşbirliği- DIŞ <u>PAYDAŞ</u>	1	2	İzle -Gözet
19	K¼lt¼r Merkezleri	Tedarikçi, İşbirliği- <u>DIŞ PAYDAŞ</u>	2	2	Etimesgut
20	Mahalle Muhtarı	İşbirliği- <u>DIŞ PAYDAŞ</u>	2	2	İzle -Gözet
21	Diğer Kurumlar	Tedarikçi- <u>DIŞ PAYDAŞ</u>	3	3	İzle -Gözet

PAYDAŞ ÖNEMİ ETKİSİ

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Toplam 17 soruluk Öğretmen Görüş Anketi 11 öğretmene sunulmuş ve 9 öğretmenin anketi doldurduğu görülmüştür. Doldurulan anket sonuçları aşağıdaki şekilde değerlendirilmiştir.

1. "Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum." maddesine;
 - 4 öğretmen (%44,4) Kesinlikle Katılıyorum
 - 3 öğretmen (%33,3) Katılıyorum
 - 2 öğretmen (%22,2) Kararsızım cevabını vermiştir.
2. "Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor." maddesine
 - 4 öğretmen (%44,4) Kesinlikle Katılıyorum
 - 3 öğretmen (%33,3) Katılıyorum
 - 1 öğretmen (%11,1) Kararsızım
 - 1 öğretmen (%11,1) Kararsızım cevabını vermiştir.
3. "Okul temiz ve hijyeniktir." maddesine
 - 6 öğretmen (%66,7) Kesinlikle Katılıyorum
 - 3 öğretmen (%33,3) Katılıyorum cevabını vermiştir.
4. "Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemlerini alır." maddesine
 - 6 öğretmen (%66,7) Kesinlikle Katılıyorum
 - 2 öğretmen (%22,2) Katılıyorum
 - 1 öğretmen (%11,1) Kararsızım cevabını vermiştir.
5. "Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar." maddesine
 - 5 öğretmen (%55,6) Kesinlikle Katılıyorum
 - 4 öğretmen (%44,4) Katılıyorum cevabını vermiştir.
6. "Okulumuz, mesleki yeterliliğimi geliştirmek için uygun fırsatları sunuyor." maddesine
 - 5 öğretmen (% 55,6) Kesinlikle Katılıyorum
 - 3 öğretmen (%33,3) Katılıyorum
 - 1 öğretmen (%11,1) Katılmıyorum cevabını vermiştir.
7. "Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir." Maddesine;
 - 3 öğretmen (%33,3) Kesinlikle Katılıyorum
 - 4 öğretmen (%44,4) Katılıyorum
 - 1 öğretmen (%11,1) Kararsızım
 - 1 öğretmen (%11,1) Katılmıyorum cevabını vermiştir.
8. "Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur." Maddesine;
 - 6 öğretmen (%66,7) Kesinlikle Katılıyorum
 - 3 öğretmen (%33,3) Katılıyorum cevabını vermiştir.
 -
9. "Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var." maddesine
 - 4 öğretmen (%44,4) Kesinlikle Katılıyorum

- **5 öğretmen (%55,6) Katılıyorum** cevabını vermiştir.
10. “Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.” Maddesine;
 - **6 öğretmen (%66,7) Kesinlikle Katılıyorum**
 - **3 öğretmen (%33,3) Katılıyorum** cevabını vermiştir.
 11. “Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.” Maddesine;
 - **2 öğretmen (%22,2) Kesinlikle Katılıyorum**
 - **4 öğretmen (%44,4) Katılıyorum**
 - **2 öğretmen (%22,2) Kararsızım**
 - **1 öğretmen Katılmıyorum (% 11,1)** cevabını vermiştir.
 12. “Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde takip eder.” maddesine;
 - **5 öğretmen(%55,6) Kesinlikle Katılıyorum**
 - **3 öğretmen(%33,3) Katılıyorum**
 - **1 öğretmen (%11,1)Kararsızım** cevabını vermiştir.
 13. “Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. “ maddesine;
 - **2 öğretmen (%22,2) Kesinlikle Katılıyorum**
 - **4 öğretmen (%44,4) Katılıyorum**
 - **1 öğretmen (%11,1) Kararsızım**
 - **2 öğretmen (%22,2) Katılmıyorum** cevabını vermiştir.
 14. “Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.” maddesine;
 - **6 öğretmen (%66,7) Kesinlikle Katılıyorum**
 - **3 öğretmen Katılıyorum (%33,3)** cevabını vermiştir.
 15. “Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.” maddesine;
 - **4 öğretmen (%44,4) Kesinlikle Katılıyorum**
 - **5 öğretmen (%55,6)Katılıyorum** cevabını vermiştir.
 16. “Takım ruhumuz ve moralimiz yüksektir.” maddesine;
 - **3 öğretmen (%33,3) Kesinlikle Katılıyorum**
 - **5 öğretmen (%55,6) Katılıyorum**
 - **1 öğretmen Kararsızım (%11,1)** cevabını vermiştir.
 17. “Okulumuza aidiyet hissediyorum.” maddesine;
 - **6 öğretmen Kesinlikle Katılıyorum (%66,7)**
 - **2 öğretmen Katılıyorum (%22,2)**
 - **1 öğretmen Kararsızım (%11,1)** cevabını vermiştir.

*Öğretmen anket sonucu Ek 1 de mevcuttur.

Veli Anketi Sonuçları:

1.Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.

KESİNLİKLE KATILYORUM	%28,1 ORANINDA 16 VELİ
KATILYORUM	% 63,2 ORANINDA 36 VELİ
KARARSIZIM	%8,8 ORANINDA 5 VELİ
KESİNLİKLE KATILMIYORUM	%0
KATILMIYORUM	%0

2.Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.

KESİNLİKLE KATILYORUM	%19,3 ORANINDA 11 VELİ
KATILYORUM	% 50,9 ORANINDA 29 VELİ
KARARSIZIM	%14 ORANINDA 8 VELİ
KESİNLİKLE KATILMIYORUM	%7 ORANINDA 4 VELİ
KATILMIYORUM	%8,8 ORANINDA 5 VELİ

3.Okul temiz ve hijyeniktir.

KESİNLİKLE KATILYORUM	%38,6 ORANINDA 22 VELİ
KATILYORUM	% 59,6 ORANINDA 34 VELİ
KARARSIZIM	%1,8 ORANINDA 1 VELİ
KESİNLİKLE KATILMIYORUM	%0
KATILMIYORUM	%0

4.Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.

KESİNLİKLE KATILYORUM	% 43,9 ORANINDA 25 VELİ
KATILYORUM	% 52,6 ORANINDA 30 VELİ
KARARSIZIM	% 3,5 ORANINDA 2 VELİ
KESİNLİKLE KATILMIYORUM	%0
KATILMIYORUM	%0

5.Okul,yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.

KESİNLİKLE KATILYORUM	% 33,3 ORANINDA 19 VELİ
KATILYORUM	% 50,9 ORANINDA 29 VELİ
KARARSIZIM	% 15,8 ORANINDA 9 VELİ
KESİNLİKLE KATILMIYORUM	%0
KATILMIYORUM	%0

6-Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.

KESİNLİKLE KATILYORUM	% 35,1 ORANINDA 20 VELİ
KATILYORUM	% 54,4 ORANINDA 31 VELİ
KARARSIZIM	% 10,5 ORANINDA 6 VELİ
KESİNLİKLE KATILMIYORUM	%0
KATILMIYORUM	%0

7-Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.

KESİNLİKLE KATILYORUM	% 42,1 ORANINDA 24 VELİ
KATILYORUM	% 42,1 ORANINDA 24 VELİ
KARARSIZIM	% 10,5 ORANINDA 6 VELİ
KESİNLİKLE KATILMIYORUM	%1,8 ORANINDA 1 VELİ
KATILMIYORUM	%3,5 ORANINDA 2 VELİ

8-Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.

KESİNLİKLE KATILYORUM	% 29,7 ORANINDA 17 VELİ
KATILYORUM	% 64,9 ORANINDA 37 VELİ
KARARSIZIM	% 3,5 ORANINDA 2 VELİ
KESİNLİKLE KATILMIYORUM	%0
KATILMIYORUM	%0,8 1 VELİ

9-Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.

KESİNLİKLE KATILYORUM	% 22,8 ORANINDA 13 VELİ
KATILYORUM	% 52,6 ORANINDA 30 VELİ
KARARSIZIM	% 10,5 ORANINDA 6 VELİ
KESİNLİKLE KATILMIYORUM	%5,3 ORANINDA 3 VELİ
KATILMIYORUM	%8,8 ORANINDA 5 VELİ

10-Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.

KESİNLİKLE KATILYORUM	% 29,8 ORANINDA 17 VELİ
KATILYORUM	% 40,4 ORANINDA 23 VELİ
KARARSIZIM	%21,1 ORANINDA 12 VELİ
KESİNLİKLE KATILMIYORUM	%5,3 ORANINDA 3 VELİ
KATILMIYORUM	%3,5 ORANINDA 2 VELİ

11-Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleriyle karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.

KESİNLİKLE KATILYORUM	% 26,3 ORANINDA 15 VELİ
KATILYORUM	% 52,6 ORANINDA 30 VELİ
KARARSIZIM	% 19,3 ORANINDA 11 VELİ
KESİNLİKLE KATILMIYORUM	%1,8 ORANINDA 1 VELİ
KATILMIYORUM	%0

12- Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.

KESİNLİKLE KATILYORUM	% 50,9 ORANINDA 29 VELİ
KATILYORUM	% 40,4 ORANINDA 23 VELİ
KARARSIZIM	% 3,5 ORANINDA 2 VELİ
KESİNLİKLE KATILMIYORUM	%3,5 ORANINDA 2 VELİ
KATILMIYORUM	%1,8 ORANINDA 1 VELİ

13.Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.

KESİNLİKLE KATILYORUM	% 31,6 ORANINDA 18 VELİ
KATILYORUM	% 43,9 ORANINDA 25 VELİ
KARARSIZIM	% 17,5 ORANINDA 10 VELİ
KESİNLİKLE KATILMIYORUM	%2,5 ORANINDA 2 VELİ
KATILMIYORUM	%2,5 ORANINDA 2 VELİ

14.Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.

KESİNLİKLE KATILYORUM	% 33,3 ORANINDA 19 VELİ
KATILYORUM	% 54,6 ORANINDA 26 VELİ
KARARSIZIM	% 17,5 ORANINDA 10 VELİ
KESİNLİKLE KATILMIYORUM	%1,8 ORANINDA 1 VELİ
KATILMIYORUM	%1,8 ORANINDA 1 VELİ

15.Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velileriyle iyi bir ilişki kurar.

KESİNLİKLE KATILYORUM	% 29,8 ORANINDA 17 VELİ
KATILYORUM	% 30,4 ORANINDA 32 VELİ
KARARSIZIM	% 8,8 ORANINDA 5 VELİ
KESİNLİKLE KATILMIYORUM	%0
KATILMIYORUM	%5,3 ORANINDA 3 VELİ

16.Okul ,aktif veli katılımını teşvik eder.

KESİNLİKLE KATILYORUM	% 36,8 ORANINDA 21 VELİ
KATILYORUM	% 54,4 ORANINDA 31 VELİ
KARARSIZIM	% 5,3 ORANINDA 3 VELİ
KESİNLİKLE KATILMIYORUM	%0
KATILMIYORUM	%3,5 ORANINDA 2 VELİ

17.Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.

KESİNLİKLE KATILYORUM	% 12,3 ORANINDA 7 VELİ
KATILYORUM	% 63,2 ORANINDA 36 VELİ
KARARSIZIM	% 15,8 ORANINDA 9 VELİ
KESİNLİKLE KATILMIYORUM	%0
KATILMIYORUM	%8,8 ORANINDA 5 VELİ

18.Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.

KESİNLİKLE KATILYORUM	% 26,3 ORANINDA 15 VELİ
KATILYORUM	% 61,4 ORANINDA 35 VELİ
KARARSIZIM	% 7 ORANINDA 4 VELİ
KESİNLİKLE KATILMIYORUM	%1,8 ORANINDA 1 VELİ
KATILMIYORUM	%3,5 ORANINDA 2 VELİ

19.Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.

KESİNLİKLE KATILYORUM	% 38,6 ORANINDA 22 VELİ
KATILYORUM	% 56,1 ORANINDA 32 VELİ
KARARSIZIM	% 5,3 ORANINDA 3 VELİ
KESİNLİKLE KATILMIYORUM	%0
KATILMIYORUM	%0

20.Çocuğumu hikaye tarzı okumalar yapar ona kitap okuma sevgisi aşılarım.

KESİNLİKLE KATILYORUM	% 59,6 ORANINDA 34 VELİ
KATILYORUM	% 33,3 ORANINDA 19 VELİ
KARARSIZIM	% 7 ORANINDA 4 VELİ
KESİNLİKLE KATILMIYORUM	%0
KATILMIYORUM	%0

21.Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.

KESİNLİKLE KATILYORUM	% 59,6 ORANINDA 34 VELİ
-----------------------	-------------------------

KATILYORUM	% 40,4 ORANINDA 23 VELİ
KARARSIZIM	% 0
KESİNLİKLE KATILMIYORUM	%0
KATILMIYORUM	%0

22.Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.

KESİNLİKLE KATILYORUM	% 64,9 ORANINDA 37 VELİ
KATILYORUM	% 33,3 ORANINDA 19 VELİ
KARARSIZIM	% 1,8 ORANINDA 1 VELİ
KESİNLİKLE KATILMIYORUM	%0
KATILMIYORUM	%0

23.Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

*Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.

*Okulda kendimi güvende hissediyorum

*-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

*-Okulun içi ve dışı temizdir.

*Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

*Kaliteli deneyimli ve ilgili eğitim kadrosu

*İlgili, temiz, sosyal aktivite sıklığı tatmin edici,

*Çocukların okulda sevildiği ve mutlu oldukları davranışlarından okul çıkışı hallerinden çok net anlaşılıyor.

24-Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

*Beslenme listesinde sulu gıdaların azlığı,

*Gezilerin ve okul dışı etkinliklerinin hiç yapılmaması,

* İç mekân oyun alanının yetersizliği.

* Sosyal ve kültürel faaliyetlerin tek düze olması,

*Okuldaki yapılan etkinlikler ile ilgili görsel paylaşımının az yâda yetersiz olması,

Veli anket sonucu Ek 2 de mevcuttu

2.7.Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1 Teşkilat Yapısı

Okulumuzun Teşkilat Yapısına ilişkin bilgiler altta yer alan Teşkilat Yapısına ilişkin tabloda yer almaktadır.

Unvan*	Adı -Soyadı
Okul Müdürü	Seyhan KILIÇ
Müdür Yardımcısı	İlkay ÇELİK
Okul Öncesi Öğrt.	Kevser ALBAYRAK
Okul Öncesi Öğrt.	Aslı KAYGALAK
Okul Öncesi Öğrt.	Gizem YILDIRIM
Okul Öncesi Öğrt	Yıldız ÇELİK
Okul Öncesi Öğrt	Semiha DURNA
Okul Öncesi Öğrt	Serpil USLU
Okul Öncesi Öğrt	Sümeyya TUNÇ
Okul Öncesi Öğrt	Ülker TEPEBAŞ
Okul Öncesi Öğrt	Keziban KILIÇARSLAN
Okul Öncesi Öğrt	Senem ÖKMEN
Rehber Öğretmen	Ş.Sefa Pişkin
Kulüp Öğretmeni	Seher YALÇINKAYA
Kulüp Öğretmeni	Filiz YAMAN
Kulüp Öğretmeni	Leyla YILDIZ
Kulüp Öğretmeni	Gül ÇİÇEN
Hizmetli	İbrahim DEMİR
Yardımcı Personel	Derya DEMİR
Yardımcı Personel	Serpil ERDOĞAN
Yardımcı Personel	Mariya DİMİRTOVA
Yardımcı Personel	ZEKİYE NUR AYDOĞAN

2.7.2 İnsan Kaynakları

Tablo 1. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-4 Yıl	
5-6 Yıl	
7-10 Yıl	
10.....Üzeri	2

Tablo 2. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
11-15 Yıl	Rehber Öğrt.		1	1
11-15 Yıl	Okul Öncesi	3		3
16-20	Okul Öncesi	1		1
20 ve üzeri	Okul Öncesi	8	-	8

Tablo3. Çalışanların Görevleri

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul Müdürünün Görev, Yetki ve Sorumluluğu Madde 60 – İlköğretim okulu, demokratik eğitim-öğretim ortamında diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Okul müdürü; ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcısı	Müdür Yardımcısı Madde 62 – Müdür yardımcıları, ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludurlar. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmenler	Öğretmenler Madde 64 – İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. İlköğretim okullarının 1-5 inci sınıflarında sınıf öğretmenliği esastır. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler. Herhangi bir sınıfta başarı gösteren öğretmenler, isteklerinin yönetimce uygun görülmesi hâlinde aynı sınıfı okutmaya devam edebilirler. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen beden eğitimi, müzik, resim-iş, din kültürü ve ahlak bilgisi, yabancı dil, iş eğitimi ve bilgisayar dersleri, branş öğretmenleri tarafından okutulabilir. Hangi derslerin branş öğretmenlerince okutulacağı Bakanlıkça belirlenir. Ancak yeterli sayıda branş öğretmeninin bulunmaması durumunda, beden eğitimi, müzik, resim-iş, din kültürü ve ahlak bilgisi, yabancı dil, iş eğitimi ve bilgisayar dersleri, bu alanlarla ilişkilendirilmiş ek branşı olan sınıf veya branş öğretmenlerince okutulabilir. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Yönetim İşleri ve Büro Memuru Madde 77 – Yönetim İşleri ve büro memurları, müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. Arşiv işlerini düzenlerler. Bu memurların birden fazla olması hâlinde okul müdürlüğünce aralarında iş bölümü yapılır. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Diğer Yardımcı Personel Madde 91 – Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, hizmet yerlerini temizlemek, aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, nöbet tutmak, okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

Tablo 4. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	100	10	100	15	30	10

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Tablo 5. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Akıllı Tahta Sayısı	1	TV Sayısı	8	Akıllı Tahta Sayısı
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	Yazıcı Sayısı	2	Masaüstü Bilgisayar Sayısı
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	6	Fotokopi Makinası Sayısı	2	Taşınabilir Bilgisayar Sayısı
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	16mb	Projeksiyon Sayısı

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 6. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X			
Ekipman Odası		X			
Kütüphane	X				
Rehberlik Servisi	X				
Çok Amaçlı Salon		X			
Spor Salonu		X			

2.7.4.Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 7. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	192.000 TL	720.000 TL	900.000 TL	1.200.000 TL	1.500.000 TL
Okul Aile Birliği	89.000 TL	100.000 TL	120.000TL	180.000TL	250.000TL
Diğer					
TOPLAM	281.000 TL	820.000 TL	1.200.000 TL	1.380.000 TL	1.750.000 TL

2.7.5.İstatistik Veriler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu 7- Okul Künyesi

İli: ANKARA		İlçesi:ETİMESGUT			
Adres:	Eryaman 6.Etap I. Kısım Atakent Sitesi 277. Sokak No:6		Coğrafi Konum (link):	https://goog.gl/maps/İZ2yGJeyayu	
Telefon Numarası:	0312 279 1484		Faks Numarası:	0312 279 1485	
e- Posta Adresi:	tokianaokulu06@hotmail.com		Web sayfası adresi:	http://etimesguttokianaokulu.mebk12.tr	
Kurum Kodu:	965153		Öğretim Şekli:	İkili Eğitim	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 26.04.2006			Toplam Çalışan Sayısı	22	
Öğrenci Sayısı:	Kız	74	Öğretmen Sayısı	Kadın	12
	Erkek	60		Erkek	1
	Toplam	134		Toplam	13
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	14		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	14	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	14		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0	

Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı (aylık)		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	10
---	--	---	----

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu 8

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	0	2	2
Sınıf Öğretmeni	0	10	10
Branş Öğretmeni	0	0	0
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	4	5
Kulüp Öğretmeni	0	4	4
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	2	20	22

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	6	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	342m ²	Kütüphane	Var	
Kullanılan Derslik Sayısı	6	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	10	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	44m ²	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	YOK	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	10.440m ²	Pansiyon		X

Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	792m ²			
Okul Kapalı Alan (m2)	9.248m ²			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	YOK			
Kantin (m2)	YOK			
Tuvalet Sayısı	5			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
4/A	7	4	11	5/C	8	7	15
4/B	7	5	12	5/D	10	4	14
4/C	7	5	12	5/E	8	4	12
4/D	3	10	13				
4/E	9	7	16				
5/A	8	7	15				
5/B	7	7	14				

2.8.Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 9. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> ● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, ● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, ● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, ● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, ● Okul/kurum çevresindeki politik durum. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, ● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, ● Tasarruf sağlama imkânları, ● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, ● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<p>Giderek yoğunluk kazanan ekonomik ve kültürel tatmin düzeyi düşük nüfus yoğunluğunun baskısı,</p> <p>Okul Öncesi eğitimin önemi konusunda yeterli bilince sahip olunmaması.</p> <p>Okul Öncesi kurumlarının bakım kurumları olarak görülmesi, okul öncesine gereken değerin verilmemesi.</p> <p>Medyanın, (TV,internet,mağazaların diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması.</p> <p>İnsanların çocuklarının eğitime yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması.</p>	<p>Her sınıfta bilgisayar ve televizyon olması</p> <p>Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması.</p> <p>Eğitim bilimleri alanında çok sayıda araştırma yapılması.</p> <p>Sosyal medyanın geniş kitlelerce kullanılıyor olması.</p>
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"> ● Hava ve su kirlenmesi, ● Toprak yapısı, ● Bitki örtüsü, ● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, ● Doğal afetler (Covid 19, kene vakaları vb.) 	

2.9. GZFT Analizi

Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<p>Kayıt alanındaki tüm çağ nüfusunun okul öncesine kayıtlarının yapılması.</p> <p>Kayıtlarda beş yaş çocuklara öncelik verilmesi.</p> <p>Özel eğitime ihtiyaç duyan çocuklar için destek eğitim verilmesi.</p> <p>Sınıf mevcutlarının kalabalık olmaması.</p> <p>Sürekli devamsız öğrenci olmaması.</p> <p>Okulun güvenli oluşu.</p> <p>Öğrenci merkezli bir eğitim sisteminin belirlenmesi.</p>
Çalışanlar	<p>İdari personelin sorun çözücü ve yenilikçi olması.</p> <p>Mesleki tecrübelerinin yüksek olduğu öğretmen kadrosu.</p> <p>Sürekli kendilerini yenilemeleri ve yeniliğe açık olmaları.</p> <p>Sosyal faaliyete katılıma olan ilgileri</p> <p>Çalışanlar arasında iletişimin güçlü olması.</p>
Veliler	<p>Velilerin her an okul idaresi ve öğretmenlere ulaşabiliyor olması.</p> <p>Okul idaresi ve öğretmenlerin velilerle sürekli işbirliği içinde olması</p> <p>Velilerin eğitime olan ilgileri.</p>
Bina ve Yerleşke	<p>Yüz ölçümü olarak (bahçe kullanımı) geniş olması.</p> <p>Konum olarak tehlikeden uzak olması.</p> <p>Okulun duvarlarla çevrili korunaklı oluşu.</p>

Donanım	Teknolojik donanım olarak yeterli olması. Güvenlik ağı kamera sistemi bulunması.
Bütçe	Okul öncesi eğitim kurumu olarak düzenli gelirin olması. Okul Aile Birliği aktif ve sorumlu çalışmaya isteklidir.
Yönetim Süreçleri	Okul idaresinin alınan kararlara tüm personeli dahil etmesi. Okul idaresinin öğretmen eğitimini sürekli desteklemesi. Yönetimsel süreçlerin teknolojik gelişmelere uygun olarak yenilenmesi. Okulda yönetim süreçlerinin içinde bulunanların yeniliğe açık, ve dinamik olmaları. Gelen talep ve isteklerin zamanında dikkate alınması ve yerine getirilmesi. Yöneticilerin paydaşlarıyla uyumlu çalışması. Sorunların yerinde ve zamanında çözülmesi.
İletişim Süreçleri	Çalışan personel, öğretmen ve okul yönetimi arasında sıcak bir ilişki olması. Çalışanların ikili iletişim kanallarının açık olması Köklü bir geçmişe dayanan kültür ve bilgi birikimi. Bilgi teknolojilerinin gelişmiş olması. Akıllı telefonlarının yaygınlaşması. İnternet erişiminin %90 her evde olması. Okul web bilgilendirmeleri. Okul SMS bilgilendirme sistemi.
vb.	

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Yaş grubunun küçük olması nedeniyle devamsızlığın fazla olması (hastalık vs.) Çok amaçlı salonunun olmaması.
Çalışanlar	Personel: Kız meslek lisesi çıkışlı personelin az olması Diğer personeline çocuk gelişiminden anlamaması Sosyal-kültürel ve sportif etkinlikler için salon bulunmaması. Öğretmenler odası bulunmaması. İkili eğitim yapılmasından dolayı fiziki şartların zorluğu. Yardımcı personel ve memur pozisyonundaki çalışanların kadrolarının olmaması
Veliler	Benmerkezci çocuk yetiştirmeleri Okulda aile eğitimlerine yönelik katılımlarındaki azlık.
Bina ve Yerleşke	Okul binasının fiziksel olarak ihtiyacı karşılayamaması. (toplantı salonu, öğretmenler odası olmaması)
Donanım	Kameraların yetersiz olması
Bütçe	Okul öncesi eğitim kurumlarında bütçenin fazla olması ve sorumluluğun tamamen okul yönetiminde olması. Yardımcı personel ve memur ücretlerinin okul aidat hesabından karşılanması. (kadro ihtiyacı)
Yönetim Süreçleri	Bürokratik iş ve işlemlerin fazlalığından dolayı eğitim-öğretime yeterli vaktin olmaması.
İletişim Süreçleri	Bilgi teknolojilerinin hızlı gelişiminden kaynaklı eğitime olan olumsuz etkileri
vb	

Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar

Politik	<p>Diğer kurumların mesleki ve teknik eğitim konusunda iş birliğine açık olması.</p> <p>Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması.</p> <p>Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması.</p> <p>Bakanlığın eğitime yeni yaklaşımların olması.</p> <p>Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları.</p> <p>Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması.</p>
Ekonomik	<p>Okul öncesi eğitim kurumu olarak düzenli gelirin olması</p> <p>Okul Öncesinin yaygınlaştırılmasına yönelik devlet desteğinin olması.</p> <p>Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar.</p> <p>Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalık.</p> <p>Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması.</p> <p>Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması.</p> <p>Çevredeki yeşil alan ve tesislerinin çoğalması.</p>
Sosyolojik	<p>Bulduğumuz bölge itibari ile eğitim seviyesinin yüksek olması,</p> <p>Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı.</p> <p>Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması.</p> <p>Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması.</p>
Teknolojik	<p>Her sınıfta bilgisayar ve televizyon olması</p> <p>Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması.</p> <p>Eğitim bilimleri alanında çok sayıda araştırma yapılması.</p> <p>Sosyal medyanın geniş kitlelerce kullanılıyor olması.</p>
Mevzuat-Yasal	<p>Yasal mevzuatın açık ve uygulanabilir nitelikte olması</p>

Tehditler

Politik	Yasal sorumlulukların fazla olması ,
Ekonomik	<p>Projelerin ekonomik açıdan desteklenmemesi ,</p> <p>Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler.</p> <p>Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması.</p> <p>Bakanlık bütçesinin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması.</p> <p>Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması.</p> <p>Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması.</p> <p>Aileler tarafından eğitime ayrılan bütçenin azalması.</p>
Sosyolojik	<p>Giderek yoğunluk kazanan ekonomik ve kültürel tatmin düzeyi düşük nüfus yoğunluğunun baskısı,</p> <p>Okul Öncesi eğitimin önemi konusunda yeterli bilince sahip olunmaması.</p> <p>Okul Öncesi kurumlarının bakım kurumları olarak görülmesi, okul öncesine gereken değerlerin verilmemesi.</p> <p>Medyanın (TV, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması.</p> <p>İnsanların çocuklarının eğitime yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması.</p>
Teknolojik	Teknolojik yapının yenilenmemesi
Mevzuat-Yasal	Sürekli değişen eğitim politikaları
Ekolojik	Nüfus rejimindeki istikrarsızlık

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve Sorun Alanları:

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve

buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri;

Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini;

Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okullaşma Oranı / Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı.
2	Okula Uyum / Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin yetersizliği.
3	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler / Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişiminin sağlanamaması.

2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim / Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin azlığı
2	Öğretim Yöntemleri / Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
3	Teknolojik imkanlar / Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
4	Rehberlik / Kişisel rehberlik hizmetleri, eğitsel rehberlik hizmetleri
5	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme / Eğitsel değerlendirme ve tanılama çalışmaları
6	Ders Araç Gereçleri/Materyal temini

3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurumsal İletişim / Çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmemesi.
2	Kurumsal İletişim / İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması.
3	Kurumsal Yönetim / Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
4	Kurumsal Yapı / Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği.
5	Temizlik, Hijyen/Rutin temizlikler hakkında velinin bilgisinin olmaması.
6	Bina, Yerleşke/Bahçe olanaklarının yetersizliği, Sınıf alanların darlığı.
7	Donanım/Binanın sürekli tadilat yapılmaya ihtiyacının bulunması.
8	Taşıma ve Servis/Okul ön yolunun darlığı.

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon;

Okulumuzda; araştıran, sebep sonuç ilişkisi kurabilen, uygulama ve proje çalışmalarına önem veren, yaparak yaşayarak öğrenme metodunu kullanan, biz bilinciyle kaliteli gelecek sağlama yoluna giderek, öğrenme ortamlarının çocukların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde oluşturan, öğrencilerimizde en üst düzeyde kalıcı davranış kazandıran bireyler yetiştirmektir.

3.2. Vizyon;

Tüm çocuklarımızı Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, kendine güvenen, yaratıcı, öz güvenleri gelişmiş, sevgi, saygı ilkeleri doğrultusunda yetiştirebilen, bir üst kuruma en iyi şekilde hazırlayan ve tercih edilen bir kurum olmaktır.

3.3. Temel Değerler;

- | | |
|------------------------------------|-----------------|
| 1. Ferdin ve toplumun ihtiyaçları | 11. Etkililik |
| 2. Fırsat ve imkân eşitliği | 12. Objektiflik |
| 3. Atatürk ilkeleri ve inkılapları | 13. Verimlilik |
| 4. Okul aile işbirliği | |
| 5. Sorumluluk bilinci | |
| 6. Karar vermeye etkin katılım | |
| 7. Güçlü ve etkili iletişim | |
| 8. Çalışkanlık, özveri | |
| 9. Koşulsuz sevgi, saygı, güven | |
| 10. Şeffaflık | |

4.AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1:

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak, uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	152	155	160	170	180	200
PG.1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	90	90	90	95	95	100
PG.1.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu %	85	90	100	100	100	100

Eylem Planı

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul İdaresi, Paydaşlar	01 Eylül-30 Eylül
1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir.	Tüm Öğretmenler	01 Eylül-30 Ekim
1.1.3	Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler Veliler	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.4	Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odasının etkinliği artırılabilecektir.	Okul Müdürü Okul Aile Birliği Veliler, Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2:

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	50	80	90	100	100	100
PG.1.1.2	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	40	80	90	100	100	100
PG.1.1.3	Psikolojik sağlamlık ile ilgili verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı						
PG.1.1.4	Güvenli okul ile ilgili verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı (siber zorbalık ,öfke kontrolü vb.)						

Eylem Planı

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrencileri teşvik etmek katılım oranımızı artırılabacaktır.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.2	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Okulum Temiz Projesi) katılmaları desteklenecektir.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.3	Psikolojik sağlamlık konulu öğrencilerin ailelerine ve çalışanlarına bilinçlendirmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.4	Güvenli okul kapsamında eğitimler verilecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince

Stratejik Amaç 3:

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 3.1.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve öğretmenleri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal

Faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Proje düzenleyen öğretmen sayısı	4	7	8	8	8	8
PG.1.1.2	Projelere katılan öğrenci sayısı	80	90	90	100	100	100
PG.1.1.3	Hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	12	12	12	12	12	12

Eylem Planı

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Öğretmenleri proje çalışmalarına katılmaya teşvik etme	Okul İdaresi, paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.2	Projeye katılan öğrenci sayılarını arttırmaya yönelik çalışmalar yapılması.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.3	Hizmet içi eğitimlere katılımı artırma	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince

Stratejik Amaç 4:

Teknolojik imkanlardan tüm çalışanların ve öğrencilerin faydalanması.

Stratejik Hedef 4.1.

Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanılması.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Bilgisayar sayısı	4	4	5	5	5	5
PG.1.1.2	Projeksiyon sayısı	1	2	2	2	2	2
PG.1.1.3	Dizüstü bilgisayar sayısı	8	2	2	2	2	2
PG.1.1.4	Fotokopi makinesi	1	3	4	4	4	5
PG.1.1.5	Akıllı Tahta	1	2	3	4	5	6
PG.1.1.6	Kodlama eğitimi materyalleri	2	3	3	3	3	4

Eylem Planı

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Bilgisayar sayısının arttırılması.	Okul İdaresi,Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.2.	Projeksiyon sayısının arttırılması.	Okul İdaresi,Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.3.	Dizüstü bilgisayar sayısının arttırılması.	Okul İdaresi,Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.4.	Fotokopi makinesinin arttırılması	Okul İdaresi,Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.5.	Okulda uygun alanlarda akıllı tahta bulunması.	Okul İdaresi,Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.6.	Kodlama eğitimi materyalleri satın alınması.	Okul İdaresi,Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince

Stratejik Amaç 5:

Rehberlik ihtiyacı

Stratejik Hedef 5.1. :

Veli okul iletişimini arttırma, eğitsel ve bireysel rehberlik ihtiyacı.

Performans Göstergeleri:

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Yapılan veli toplantısı sayısı	3	3	4	4	4	4
PG.1.1.2	Bireysel veli görüşmeleri sayısı	85	85	90	90	95	100
PG.1.1.3	Veli katılımı sayısı	70	80	85	85	85	90
PG.1.1.4	Veli seminer sayısı	6	6	7	7	7	7
PG.1.1.5	Veli ev ziyaretleri						

Eylem Planı

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Yapılan veli toplantılarının arttırılması.	Okul İdaresi ve paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.2.	Bireysel veli görüşmelerinin arttırılması.	Okul İdaresi ve paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.3.	Aile katılımı sayılarının arttırılması.	Okul İdaresi ve paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.4.	Veli seminer sayılarının arttırılması.	Okul İdaresi ve paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.5.	Veli ev ziyaretlerinin yapılması	Okul İdaresi ve paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince

Stratejik Amaç 6:

İstihdam edilebilirlik ve Yönlendirme

Stratejik Hedef 6.1. :

Çocukların gelişim düzeylerini yakından izleme, gözleme, özel durumu olan ya da üstün olan çocukların tespiti ve yönlendirilmesi.

Performans Göstergeleri

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Gelişim gözlem formlarının tutulmasına önem gösterilmesi.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.2.	Veli görüşmelerinin arttırılması, gözlemlerin paylaşılması.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.3.	RAM raporu olan ve destek eğitimden faydalanması için veliye bilgi verilmesi teşvik edilmesi.	Okul İdaresi Öğretmenler, Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince

Eylem Planı

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Gelişim gözlem formlarının tutulması%	90	90	100	100	100	100
PG.1.1.2	RAM'a yönlendirilmeye ihtiyaç duyan öğrencilerin yönlendirilmesi%	50	50	100	100	100	100
PG.1.1.3	RAM raporu olan ve destek eğitimden faydalanan Öğrenci %	60	60	80	100	100	100
PG.1.1.4	Velilere -öğretmenlere özel eğitim hizmetleri ile ilgili bilgilendirme çalışmaları yapılması	2	3	4	5	5	6

Stratejik Amaç 7:

Ders araç gereçleri materyal temini.

Stratejik Hedef 7.1. :

Çocukların gelişim düzeylerini destekleme, kavram öğretimi yapma, konu öğretimi etkinlikler için materyal ihtiyacı.

Performans Göstergeler

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Eğitim öğretim yılı içerisinde okul bütçesinden alınan materyal alımları (Merkez destekleme alım sayısı)	6	7	7	8	9	10
PG.1.1.2	Mevcut öğrenci sayısı	150	143	125	130	130	130

Eylem Planı

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Materyal ihtiyaçlarının karşılanması.	Okul İdaresi Veliler, Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.2.	Mevcut öğrenci sayısının arttırılması ile birlikte aidat gelirlerinin de artması.Ödenek talebi.	Okul İdaresi Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 8:

Kurumsal iletişim

Stratejik Hedef 8.1.

Çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunu sağlayacak şekilde düzenlenmesi.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Zümre öğretmenler toplantısı	4	5	6	7	8	10
PG.1.1.2	Öğretmenlerle yapılan okul içi sosyal etkinlikler	3	3	4	5	6	6

Eylem Planı

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Değerlendirme toplantılarının arttırılması.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.2.	Öğretmenlerle yapılan okul içi sosyal etkinliklerin arttırılması.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince

Stratejik Amaç 9:

Kurumsal iletişim

Stratejik Hedef 9.1.

İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanması ile ilgili çalışmalar yapılacak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Okulumuz mobil bilgilendirme sistemi ile ulaşılan veli oranı (%)	90	95	95	95	95	100
PG.1.1.2	Okul web sitemizin kullanım sıklığı(%)	45	50	90	90	95	100
PG.1.1.3	Okulumuz öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara ulaşım oranı (%)	90	90	90	100	100	100

Eylem Planı

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısı desteklenecektir.	Okul İdaresi, Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.2	Okulumuzca bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler web sitemizde yayınlanarak kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılacaktır .Böylelikle mükerrer bilgi taleplerinin önüne geçilecektir.	Okul Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.3	Öğretmenlerimizin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara hızlı bir şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla doküman ve veri yönetim merkezi oluşturulması desteklenecektir.	Okul İdaresi, Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince

Stratejik Amaç 10:

Kurumsal Yönetim

Stratejik Hedef 10.1.

Kurumsal aidiyet duygusu geliştirilmeye çalışılacak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027
PG.1.1.1	Okul öncesi kadrolu öğretmen sayısı	10	10	10	10	10	10
PG.1.1.2	Stajyer uygulama öğrencileri ile çalışma.	3	4	4	6	6	8
PG.1.1.3	Üniversiteler ile işbirliği	0	0	1	2	3	4

Eylem Planı

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
PG.1.1.1	Okul öncesi norm durumlarının düzenli olarak bildirilmesi.	Okul İdaresi, Bakanlık	Eğitim Öğretim Süresince
PG.1.1.2	Stajyer uygulama öğrencileri ile çalışma		Eğitim Öğretim Süresince
PG.1.1.3	Üniversiteler ile işbirliği sağlanması		Eğitim Öğretim Süresince

Stratejik Amaç 11:

Kurumsal Yapının İyileştirilmesi.

Stratejik Hedef 11.1.

Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliğinin giderilmesi.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Çok Amaçlı Salon Sayısı	0	0	0	0	0	0

Eylem Planı

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Daha önce çocuk kulübü olarak kullanılan alanın güncellenerek çok amaçlı salon veya atölye şeklinde kullanılması.	0	0	0	0	0	0

Stratejik Amaç 12: Temizlik hijyen

Stratejik Hedef 12.1. Temizlik ve Hijyen konusu veli bilgilendirilmesi.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Yapılan veli toplantısı sayısı	2	3	4	4	4	4
PG.1.1.2	Yapılan okul aile birliği toplantısı	2	3	4	4	4	4
PG.1.1.3	Veli bilgilendirme notları, afişler, panolar	2	2	4	4	4	5
PG.1.1.4	Temizlik hijyen konusunda katılınan proje çalışmaları	2	2	3	3	3	3

Eylem Planı

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Yapılan veli toplantılarında okulun rutin temizlikleri hakkında bilgi Verilmesi.	Okul İdaresi, Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.2	Yapılan okul aile birliği toplantılarında okul rutin temizlikleri hakkında bilgi verilmesi.	Okul İdaresi, Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.3	Velinin görebileceği alanlarda bilgilendirme afişleri, panolar oluşturulması.	Müdür Yardımcısı, Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.4	Temizlik hijyen konusunda katılınan proje çalışmalarının sayısının arttırılması.(Okulum Temiz Projesi)	Okul İdaresi,Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince

Stratejik Amaç 13: Bina Yerleşke Şartlarının İyileştirilmesi.

Stratejik Hedef 13.1.Bahçe olanaklarının iyileştirilmesi,

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Küçük sınıf alan fiziki düzenleme %	50	50	80	100	100	100
PG.1.1.2	Duvarsız sınıflar oluşturma	0	0	1	1	1	2

Eylem Planı

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Merkez sistemine göre fiziki düzenleme ile alanın verimli kullanımını sağlamak.	Okul İdaresi Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.2	Duvarsız sınıflar oluşturulması sağlamak	Okul İdaresi Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince

Stratejik Amaç 14: Donanım eksiklerinin güncellenmesi ihtiyacının karşılanması.

Stratejik Hedef 14.1.Tesisat güncelleme ihtiyaçlarının, bina bakım onarım ihtiyaçlarının giderilmesi.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Tüm okul tesisatının kontrol edilmesi.(Yılda)	2	2	3	3	3	3
PG.1.1.2	Okulun ihtiyacına göre tadilat ve onarımdan Geçmesi .(Yılda)	2	2	3	3	3	3

Eylem Planı

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Tüm okul tesisatının kontrol edilmesi.	Okul İdaresi Paydaşlar	Yaz Dönemi ve Ara Dönem
1.1.2	Okulun ihtiyacına göre tadilat ve onarımdan, güncellemeden geçmesi.	Okul İdaresi Paydaşlar	Yaz Dönemi ve Ara Dönem

4.2 .Maliyetlendirme

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	0	1000	2000	3000	4000	10000
Hedef 1.1	0	1000	2000	3000	4000	1000
Amaç 2	0	500	1000	1500	2500	5500
Hedef 2.1	0	500	1000	1500	2500	5500
Amaç 3.	0	0	0	0	0	0
Hedef 3.1	0	0	0	0	0	0
Amaç 4.	50000	50000	60000	70000	80000	310000
Hedef 4.1	50000	50000	60000	70000	80000	310000
Amaç 5.	0	0	0	0	0	0
Hedef 5.1	0	0	0	0	0	0
Amaç 6.	0	0	0	0	0	0
Hedef 6.1	0	0	0	0	0	0
Amaç 7.	0	50000	70000	80000	90000	290000
Hedef 7.1	0	50000	70000	80000	90000	290000
Amaç 8.	0	0	0	0	0	0
Hedef 8.1	0	0	0	0	0	0
Amaç 9.	0	0	0	0	0	0
Hedef 9.1	0	0	0	0	0	0
Amaç 10.	0	0	0	0	0	0
Hedef 10.1	0	0	0	0	0	0
Amaç 11.	0	0	0	0	0	0
Hedef 11.1	0	0	0	0	0	0
Amaç 12.	0	1000	2000	3000	4000	10000
Hedef 12.1	0	1000	2000	3000	4000	10000
Amaç 13.	0	20000	25000	30000	35000	110000
Hedef 13.1	0	20000	25000	30000	35000	110000
Genel Yönetim Giderleri	0	10000	15000	20000	25000	80000
TOPLAM	100.000	255000	335.000	365.000	456.000	1532.000 TL

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde Şehit Eyyüp Oğuz Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir. Ayrıca, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine ilişkin sorumlu birimlere yer verilmiştir.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Şehit Eyyüp Oğuz Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin geliştirilmiş sürümü olan MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler: Katılımcılık, Saydamlık, Sonuçları İletme (Geri Bildirim), Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik olarak ifade edilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Şehit Eyyüp Oğuz Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır

İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir.

Şehit Eyyüp Oğuz Anaokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans

Göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. İlk altı aylık değerlendirmede

Amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri

ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek

tedbirlerin alınmasıdır. Yılım tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak değerlendirilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Şehit Eyyüp Oğuz Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nda belirlenen hedeflere

ne ölçüde ulaşıldığını ortaya koyabilecek yeterli sayıda ve nitelikte performans

göstergeleri kullanılmıştır. Stratejik planda, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin

etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için performans göstergelerinden yararlanılmıştır.

Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin

temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik

kartı olarak nitelendirilebilecek “Performans Göstergesi Kartı” geliştirilmiştir.

Şehit Eyyüp Oğuz Anaokulu Müdürlüğü'ne uygun performans göstergesi kartı ile her

bir performans göstergesinin kavramsal çerçevesi, veri kaynağı, kapsamı, veri

temin dönemi, hesaplama yöntemi gibi bilgiler kayıt altına alınarak gösterge bilgi

tablosunda toplanmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin

doğruluğu ve karşılaştırma kabiliyeti güvence altına alınmıştır.

6.EKLER

Hedef ve strateji sorumlulukları

<p>Amaç 1: Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.</p>			
Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılan Birim(ler)
<p>Stratejik Hedef 1.1.</p> <p>Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak, uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermektir.</p>	<p>1.1.1. Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.</p> <p>1.1.2 Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir.</p> <p>1.1.3 Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır.</p> <p>1.1.4 Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odasının etkinliği artırılacaktır.</p>	Okul İdaresi	Paydaşlar
<p>Stratejik Amaç 2: Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.</p>			
<p>Stratejik Hedef 2.1.</p> <p>Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.</p>	<p>2.1.1. Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrencileri teşvik etmek katılım oranımızı artırılacaktır.</p> <p>2.1.2 Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Okulum Temiz Projesi) katılmaları desteklenecektir.</p> <p>2.1.3 Psikolojik sağlık konulu öğrencilerin ailelerine ve çalışanlarına bilinçlendirmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.</p> <p>2.1.4 Güvenli okul kapsamında eğitimler verilecektir.</p>	Okul İdaresi	Tüm Paydaşlar

Stratejik Amaç 3:			
Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.			
Stratejik Hedef 3.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve öğretmenleri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.	3.1.1. Öğretmenleri proje çalışmalarına katılmaya teşvik etme 3.1.2. Projeye katılan öğrenci sayılarını arttırmaya yönelik çalışmalar yapılması. 3.1.3. Hizmet içi eğitimlere katılımı artırma	Okul İdaresi	Tüm Paydaşlar
Stratejik Amaç 4:			
Teknolojik imkanlardan tüm çalışanların ve öğrencilerin faydalanması.			
Stratejik Hedef 4.1. Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanılması.	4.1.1. Bilgisayar sayısının artırılması. 4.1.2. Projeksiyon sayısının artırılması. 4.1.3. Dizüstü bilgisayar sayısının artırılması. 4.1.4. Fotokopi makinesinin artırılması 4.1.5. Okulda uygun alanlarda akıllı tahta bulunması. 4.1.6. Kodlama eğitimi materyalleri satın alınması.	Okul İdaresi	Tüm Paydaşlar
Stratejik Amaç 5:			
Rehberlik ihtiyacı			
Stratejik Hedef 5.1. Veli okul iletişimini artırma, eğitsel ve bireysel rehberlik ihtiyacı.	5.1.1. Yapılan veli toplantılarının artırılması. 5.1.2. Bireysel veli görüşmelerinin artırılması. 5.1.3. Aile katılımı sayılarının artırılması. 5.1.4. Veli seminer sayılarının artırılması. 5.1.5. Veli ev ziyaretlerinin yapılması	Okul İdaresi	Tüm Paydaşlar
Stratejik Amaç 6:			
İstihdam edilebilirlik ve Yönlendirme			
Stratejik Hedef 6.1. : Çocukların gelişim düzeylerini yakından izleme, gözleme, özel durumu olan ya da üstün olan çocukların tespiti ve yönlendirilmesi.			
Stratejik Amaç 7:			
Ders araç gereçleri materyal temini.			
Stratejik Hedef 7.1. : Çocukların gelişim düzeylerini destekleme, kavram öğretimi yapma, konu öğretimi etkinlikler için materyal ihtiyacı.	7.1.1. Materyal ihtiyaçlarının karşılanması. 7.1.2. Mevcut öğrenci sayısının artırılması ile birlikte aidat gelirlerinin de artması.Ödenek talebi.	Okul İdaresi	Paydaşlar

Stratejik Amaç 8: Kurumsal İletişim			
Stratejik Hedef 8.1. Çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunu sağlayacak şekilde düzenlenmesi.	8.1.1. Değerlendirme toplantılarının artırılması. 8.1.2. Öğretmenlerle yapılan okul içi sosyal etkinliklerin artırılması.	Okul İdaresi	Paydaşlar
Stratejik Amaç 9: Kurumsal İletişim			
Stratejik Hedef 9.1. İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanması ile ilgili çalışmalar yapılacak.	9.1.1. Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısı desteklenecektir. 9.1.2 Okulumuzca bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler web sitemizde yayınlanarak kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılacaktır .Böylelikle mükerrer bilgi taleplerinin önüne geçilecektir. 9.1.3 Öğretmenlerimizin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara hızlı bir şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla doküman ve veri yönetim merkezi oluşturulması desteklenecektir.	Okul İdaresi	Paydaşlar
Stratejik Amaç 10: Kurumsal Yönetim			
Stratejik Hedef 10.1. Kurumsal aidiyet duygusu geliştirilmeye çalışılacak.	10.1.1 Okul öncesi norm durumlarının düzenli olarak bildirilmesi. 10.1.2 Stajyer uygulama öğrencileri ile çalışma . 10.1.3 Üniversiteler ile işbirliği sağlanması	Okul İdaresi	Paydaşlar
Stratejik Amaç 11: Kurumsal Yapının İyileştirilmesi.			
Stratejik Hedef 11.1. Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliğinin giderilmesi.	PG.11.1.1 Daha önce çocuk kulübü olarak kullanılan alanın güncellenerek çok amaçlı salon veya atölye şeklinde kullanılması.	Okul İdaresi	Paydaşlar

Stratejik Amaç 12: Temizlik hijyen			
Stratejik Hedef 12.1. Temizlik ve Hijyen konusu veli bilgilendirilmesi.	12.1.1. Yapılan veli toplantılarında okulun rutin temizlikleri hakkında bilgi verilmesi. 12.1.2 Yapılan okul aile birliği toplantılarında okul rutin temizlikleri hakkında bilgi verilmesi. 12.1.3 Velinin görebileceği alanlarda bilgilendirme afişleri, panolar oluşturulması. 12.1.4 Temizlik hijyen konusunda katılınan proje çalışmalarının sayısının arttırılması. (Okulum Temiz Projesi)	Okul İdaresi	Paydaşlar
Stratejik Amaç 13: Bina Yerleşke Şartlarının İyileştirilmesi.			
Stratejik Hedef 13.1. Bahçe olanaklarının iyileştirmesi,	13.1.1. Merkez sistemine göre fiziki düzenleme ile alanın verimli kullanımını sağlamak. 13.1.2 Duvarsız sınıflar oluşturulması sağlamak	Okul İdaresi	Paydaşlar
Stratejik Amaç 14: Donanım eksiklerinin güncellenmesi ihtiyacının karşılanması.			
Stratejik Hedef 14.1. Tesisat güncelleme ihtiyaçlarının, bina bakım onarım ihtiyaçlarının giderilmesi	14.1.1. Tüm okul tesisatının kontrol edilmesi. 14.1.2 Okulun ihtiyacına göre tadilat ve onarımdan, güncellemeden geçmesi.	Okul İdaresi	Paydaşlar